

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ С.Г. Поляков

«__» _____ 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о программе
«Студенческий стартап»
(в рамках федерального проекта «Платформа университетского
технологического предпринимательства»)**

г. Москва
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В ЗАЯВКЕ	4
3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОЕКТА	5
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	6
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ОТЧЕТНОСТИ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам (далее – грантополучатель), обучающимся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры (далее – обучающиеся), в целях реализации стартап-проектов и на выполнение работ по разработке новых товаров, изделий, технологий или услуг с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития (далее – Работы).

Конкурсный отбор проводится в целях реализации результата 1.6 федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – конкурс).

1.2 Под стартап-проектом в настоящем Положении понимается деятельность грантополучателя по созданию и развитию стартапа (в форме малого инновационного предприятия, созданного и возглавляемого обучающимся) и реализации технологического проекта как в процессе реализации договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – Договор), так и после его завершения.

1.3 Под собственными научно-техническими и технологическими исследованиями понимаются идеи/задел, основанные как на собственных разработках и исследованиях заявителя, так и на ранее известных и общедоступных идеях, концепциях, методах, процессах или технологиях (далее – существующая разработка). При этом предлагаемые в заявке идея/задел, сформированные на базе существующей разработки, обязательно должны содержать интеллектуальный вклад заявителя, улучшающий функциональную эффективность использования товара/изделия/технологии/услуги потребителем (доработку, адаптацию, новизну, улучшающую инновацию и др.). Предлагаемые идея/задел не должны нарушать авторские и иные права существующей разработки, закрепленные нормами российского законодательства.

1.4 Целью программы «Студенческий стартап» (далее – Программа) является предоставление обучающимся возможности самостоятельно или в составе команды получить опыт коммерциализации идеи/задела, а также опыт технологического предпринимательства путем создания и развития стартапа.

1.5 Финансовая поддержка предоставляется в безвозмездной и безвозвратной денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение Работ заявителям, отобранным по результатам конкурса.

1.6 В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика;
- Н7. Креативные индустрии.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации в заявке

2.1 В конкурсе могут принимать участие обучающиеся физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие действующих договоров с Фондом, за исключением грантополучателей второго года программы «УМНИК»¹.

Заявителю рекомендуется представить в составе заявки информацию о физических лицах, планируемых к привлечению в реализации проекта (далее – команда). При этом заявитель должен являться руководителем проекта и создаваемого в рамках реализации Договора юридического лица.

В команде принимают участие обучающиеся. Допускается участие в команде школьников на безвозмездной (добровольной) основе.

2.2 Оформление и подача заявок производится в электронном виде в сети Интернет в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru> (далее – Система).

2.3 Требования к предоставляемой информации в заявке:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

– заявка, заполненная в электронном виде в Системе, включающая информацию о проекте, заявителе и команде проекта (при наличии), проект плана реализации проекта, включая календарный план;

– скан-копия документа (например, справки из образовательной организации высшего образования), подтверждающего статус обучающегося у заявителя.

б) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

– документы, подтверждающие квалификацию заявителя (подтверждение участия в программе «Стартап как диплом» в своей образовательной организации, дипломы/сертификаты о прохождении образовательных программ в области предпринимательства, о получении статуса финалиста/победителя конкурсов, проводимых АНО «Россия – страна возможностей», портфолио реализованных проектов и др.);

– документы, подтверждающие наличие заинтересованности в реализации проекта со стороны образовательной организации/промышленного предприятия/региона заявителя (письма заинтересованности и др.);

– документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), планируемой к использованию в проекте, или обоснование возможности использования сторонних РИД;

– скан-копии документов, подтверждающих статус обучающихся у членов команды.

2.4 Все разделы заявки в Системе должны быть заполнены. Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

2.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до стадии заключения Договора.

2.6 Заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

¹ При этом к моменту подведения итогов конкурса договор по программе «УМНИК» должен быть закрыт.

3. Порядок финансирования и требования к результатам проекта

3.1 Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей.

3.2 Срок выполнения Работ составляет 12 месяцев с даты заключения Договора. Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения грантополучателем всех предусмотренных Договором Работ, достижения заявленных результатов и соблюдения требований конкурса.

3.3 Гранты победителям конкурса предоставляются в 2 (два) этапа в соответствии с календарным планом выполнения работ, предусмотренным Договором.

3.4 Средства гранта перечисляются следующим образом:

– после заключения Договора Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 30% от размера гранта;

– после утверждения акта о выполнении 1 (первого) этапа Договора Фонд перечисляет победителю конкурса средства в размере 70% от размера гранта.

3.5 Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

– расходы, связанные с регистрацией юридического лица, в том числе взносы в уставный капитал;

– выплата заработной платы и начислений на заработную плату¹;

– приобретение/аренда оборудования, материалов, сырья, комплектующих, программного обеспечения, регистрация прав на созданную интеллектуальную собственность;

– оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход;

– прочие экономически обоснованные затраты, связанные с реализацией стартап-проекта.

При этом взносы в уставный капитал и/или на расчетный счет созданного в рамках проекта юридического лица в любой удобной форме (и затраты, осуществленные с расчетного счета юридического лица) должны составлять от 50% до 100% от размера гранта.

3.6 Перечисление средств гранта осуществляется на личный расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

3.7 По результатам выполнения Работ должны быть достигнуты следующие результаты:

– 1 (первый) этап – осуществлена регистрация юридического лица (срок создания юридического лица – не более 3-х месяцев со дня заключения Договора);

– 2 (второй) этап:

а) разработан бизнес-план проекта в соответствии с установленными требованиями (см. Методические материалы к настоящему Положению²);

б) создан сайт стартапа, на котором в том числе должна быть размещена информация о новом товаре, изделии, технологии или услуге и дана ссылка о поддержке проекта Фондом;

в) заполнен отчет о развитии стартапа в соответствии с установленными требованиями (см. Методические материалы к настоящему Положению);

¹ Выплата заработной платы, вознаграждений по договорам гражданско-правового характера и начислений на такие выплаты членам команды проекта (сотрудникам стартапа) может осуществляться только из средств гранта, переданных грантополучателем на счет юридического лица, созданного по итогам 1 (первого) этапа.

² Методические материалы являются неотъемлемой частью настоящего Положения и обязательны для исполнения.

г) создан MVP и (или) товар/изделие/технология грантополучателя доведены до уровня технологической готовности не ниже TRL 3¹.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.2 Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23).

4.3 Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.3 «а» настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4 По каждой заявке проводится не менее 2 (двух) независимых экспертиз согласно критериям, установленным в Положении № 1 настоящего Положения.

4.5 Рейтинг заявок формируется по итогам независимой заочной экспертизы (первый этап):

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

среднее значение в баллах при оценке заявок экспертами определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри (второй этап).

Заседания экспертного жюри проводятся с участием заявителей в очном/заочном формате и (или) с использованием видеоконференцсвязи.

4.6 В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с АНО «Платформа Национальной технологической инициативы».

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанной организацией, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора (см. Методические материалы к настоящему Положению).

4.7 Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru.

5. Порядок заключения договора с победителем конкурса и требования к составу представляемой отчетности

5.1 Заключение договора на проведение Работ осуществляется с физическими лицами – победителями конкурса в Системе в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. На момент заключения Договора с Фондом грантополучатель не должен иметь иных действующих договоров с Фондом.

5.2 Договор должен содержать следующую информацию:

- целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- календарный план выполнения Работ;
- условия перечисления гранта;
- порядок, сроки предоставления отчета о выполнении Работ и перечень прилагаемых документов;
- иные положения.

¹ Для тех проектов, в заявках которых предусматривалось создание MVP и (или) доведение товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3.

Образец Договора с приложениями и отчетной документацией представлены в Методических материалах к настоящему Положению.

5.3 Перечисление средств гранта осуществляется после подписания Договора обеими сторонами.

5.4 По результатам выполнения 1 (первого) этапа Договора грантополучатель представляет в Фонд:

- отчет о выполнении Работ (промежуточный), включая информацию о расходовании средств 1 (первого) этапа;
- документы, подтверждающие создание юридического лица, доля грантополучателя в уставном капитале которого составляет более 50%, грантополучатель должен являться генеральным директором, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России, учредительные документы юридического лица;
- акт о выполнении 1 (первого) этапа Работ.

5.5 По результатам выполнения 2 (второго) этапа Договора грантополучатель представляет в Фонд:

- отчет о выполнении Работ (заключительный), включая информацию о расходовании средств 2 (второго) этапа Работ;
- акт о выполнении 2 (второго) этапа Работ;
- бизнес-план проекта;
- ссылка на созданный сайт стартапа;
- отчет о развитии стартапа;
- материалы о созданном товаре/изделии/технологии/услуге¹.

5.6 Отчетная документация оформляется и представляется в Фонд в электронном виде в Системе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.7 В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Договору (этапу Работ) Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в Системе или связывается с грантополучателем по электронной почте.

5.8 В случае выполнения Работ с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации заявитель имеет право заключить договор с данной организацией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность. В таком договоре стороны самостоятельно определяют порядок и условия взаимодействия или распределение прав на создаваемую интеллектуальную собственность. Фонд не является стороной такого договора.

¹ Включающие информацию о результатах доведения товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3 или MVP (при наличии такой цели в заявке).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ¹

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Технологичность стартап-проекта	10
2.	Перспективы коммерциализации проекта	10
3.	Квалификация заявителя	10

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Технологичность стартап-проекта»²

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка технологичности стартап-проекта	Оценивается наличие, уровень развития, эффективность технологии, планируемой к использованию в стартап-проекте, наличие (или планы по оформлению) интеллектуальной собственности, используемой в стартап-проекте.
1.2	Оценка достижения TRL 3 (создание MVP) ³	Оценивается возможность заявителя довести продукт за время реализации проекта и средства гранта до уровня TRL 3 (создать MVP).

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка коммерческих перспектив нового товара/ изделия/технологии/услуги	Оценивается наличие и адекватность планов по проверке гипотез, выходу на рынок, осуществлению продаж нового товара/изделия/технологии/услуги. Адекватность плана реализации стартап-проекта
2.2	Соответствие проекта научным и (или) научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия	Оценивается наличие подтверждения и степень соответствия тематики заявляемого проекта для ключевых научных и (или) научно-технических приоритетов/инициатив/проектов образовательной организации, и/или региона заявителя, и/или промышленного предприятия, заинтересованных в реализации проекта.

3) Критерий «Квалификация заявителя»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности	Оценивается состав команды, её квалификация и укомплектованность.

¹ При оценке заявки может быть начислен 1 (один) дополнительный балл за участие заявителя в образовательных интенсивах (например, «Архипелаг 2121») и мероприятиях leader-id. Факт участия должен быть указан заявителем при заполнении заявки в Системе, дополнительный балл будет начислен после получения Фондом подтверждения от АНО «Платформа НТИ».

² В случае если заявка на конкурс подана от заявителя, ранее получавшего поддержку Фонда по программе «УМНИК», успешно завершившего реализацию договора гранта, а тематика заявляемого на конкурс проекта соответствует проекту, поддержанному по программе «УМНИК», оценка по данному критерию считается максимальной.

³ Для тех проектов, в заявках которых предусматривалось создание MVP и (или) доведение товара/изделия/технологии до уровня технологической готовности не ниже TRL 3.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
	команды	
3.2	Оценка участия в программе «Стартап как диплом»	Оценивается факт наличия информации у заявителя об участии в программе «Стартап как диплом» в своей образовательной организации.
3.3	Оценка участия в образовательных программах повышения предпринимательской компетентности	Оценивается факт наличия информации о прохождении заявителем образовательных программ в области предпринимательства, о достижениях, связанных с предпринимательством (включая факт получения статуса финалиста/победителя в конкурсах, проводимых АНО «Россия – страна возможностей») и (или) портфолио реализованных проектов.